



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL VEIKLOS TIKSLŲ, UŽDUOČIŲ IR VERTINIMO RODIKLIŲ 2026 METAMS NUSTATYMO VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MARIJAMPOLĖS TURIZMO IR VERSLO INFORMACINIO CENTRO „SMART MARIJAMPOLĖ“ VADOVUI

Marijampolė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė arba dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 2 straipsnio 1 dalies 2 punktu:

1. Nustatau viešosios įstaigos Marijampolės turizmo ir verslo informacinio centro „SMART Marijampolė“ vadovui 2026 metų veiklos tikslus, užduotis ir vertinimo rodiklius (priedas).

2. Nurodau, kad šis potvarkis per vieną mėnesį nuo paskelbimo (įteikimo) dienos, jeigu įstatymai nenustato kitaip, gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: A. Juozapavičiaus pr. 57, 45262 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba tiesiogiai Regionų administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Vilniaus rūmai, Žygimantų g. 2, Vilnius; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys), arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą (<https://e.teismas.lt>) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Povilas Isoda

Virginija Drūtienė

Potvarkį paskelbti: Interneto svetainėje ☒; TAR ☐

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MARIJAMPOLĖS TURIZMO IR VERSLO
INFORMACINIO CENTRO „SMART MARIJAMPOLĖ“ VADOVO 2026 METŲ
VEIKLOS TIKSLAI, UŽDUOTYS IR VERTINIMO RODIKLIAI**

Veiklos tikslai ir užduotys	Įgyvendinimo laikotarpis	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis Marijampolės savivaldybės meras vertins, ar nustatyti tikslai ir užduotys įvykdyti)
1 tikslas. Prisidėti prie atvykstamojo turizmo augimo skatinimo		
1.1.Turizmo informacijos sklaida: paruošti ne mažiau nei 300 komunikacijos žinučių socialiniuose tinkluose, išplatinti ne mažiau nei 15 straipsnių, ne mažiau nei 1 TV/interneto laidą, sukurti ne mažiau 1 leidinį per 2026 metus apie turizmo galimybes Marijampolės savivaldybėje	Iki 2026-12-31	Komunikacijos žinučių, straipsnių, TV laidų ir leidinių skaičius
1.2.Ekskursijos, turizmą skatinantys renginiai: suorganizuoti ne mažiau kaip 4 ekskursijas (žygius ir pan.) miesto svečiams ir gyventojams, dalyvauti 2 tarptautinėse	Iki 2026-12-31	Renginių skaičius

parodose, bent 3 kitų miestų organizuojamose turizmo gatvėse		
1.3.Papildomo finansavimo pritraukimas: įgyvendinti 1 ES finansuojamą projektą	Iki 2026-12-31	Pateiktų paraiškų skaičius Panaudotų papildomų lėšų suma
2 tikslas. Prisidėti prie verslo konsultavimo ir informavimo, verslumo ugdymo paslaugų plėtros		
2.1.Verslo renginių, mokymų organizavimas: suorganizuoti 4 verslumo mokymus, prisidėti prie 1 konferencijos/apdovanojimų organizavimo	Iki 2026-12-31	Suorganizuotų mokymų, kitų renginių skaičius
2.2. Konsultacijų verslui teikimas: suteikti 100 val. konsultacijų verslui (verslo pradžios, plėtros, kompetencijų įgijimo, finansavimo pritraukimo temomis)	Iki 2026-12-31	Konsultacijų valandų skaičius

DETALŲ METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl veiklos tikslų, užduočių ir vertinimo rodiklių 2026 metams nustatymo viešosios įstaigos Marijampolės turizmo ir verslo informacinio centro „SMART Marijampolė“ vadovui
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-29 Nr. MV-60
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Povilas Isoda Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-29 09:36
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-29 09:36
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-11-18 14:58 - 2027-11-18 14:58
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260121.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-01-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-29 nuorašą suformavo Virginija Drūtienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-29 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“